

جمعية مآثر للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالعارضة لائحة صلاحيات ومهام المشرف المالي

تم اعتماد تحسين وتحديث اللائحة بمحضر مجلس الإدارة رقم (١) يوم السبت الموافق ٣ / ٢ / ٢٠٢٤ م

جازان-العارضة-ص ب: (٢٩٩) الرمز البريدي (٤٥٩٣٣) هاتف وفاكس: ٠١٧٣٣١٥٦١٧ جوال ٠٥٠٤٥٧٦٣٧٢ - ٠٥٨٣٣٣٠٢٠٥

البريد الإلكتروني dawa-arda@hotmail.com رقم الحساب العام بمصرف الراجحي (SA ٣٣٨٠٠٠٠٢٢٥٦٠٨٠١٠١٧٨٦٢١)

حساب الوقف بمصرف الراجحي (SA ٠٤٨٠٠٠٠٥١٩٦٠٨٠١٠٢٧٠٠٧٦) حساب الزكاة بمصرف الراجحي (SA ٤٦٨٠٠٠٠٥١٩٦٠٨٠١٠٢٩٠٦٦٠)

حساب افطار صائم بمصرف الراجحي (SA ٠٢٨٠٠٠٠٥١٩٦٠٨٠١٠٨٨٨٧٧٨)

مهام المشرف المالي

١. متابعة تنظيم الإدارات ذات العلاقة به، والعمل على تحديث أساليب العمل وإجراءاته، بما يكفل إنجاز المعاملات المالية بسهولة، في إطار ما تقتضي به الأنظمة واللوائح
٢. اتخاذ الإجراءات المناسبة عند اكتشاف أي مخالفة، أو تصرف يعرض أموال الجمعية للخطر.
٣. الموافقة على مناقلة العهد بين الأفراد والإدارات والأقسام بعد اعتماد المدير التنفيذي، متى كان هناك حاجة لذلك.
٤. التوقيع مع المختصين على كافة السجلات المالية وكذلك سندات الصرف سواء من صندوق الجمعية أو شيكات تصرف من البنك الذي تتعامل معه
٥. تلقي تقرير مراقب الحسابات ربع السنوي وإحالاته إلى جهة الاختصاص للرد على الملحوظات وتصحيح الأخطاء – إن وجدت – ورفع الأمر إلى مجلس الإدارة بالنسبة للمخالفات الظاهرة.
٦. متابعة تأمين احتياجات الجمعية، من المواد والأجهزة بالحصول على أفضل العروض، من ناحية الجودة والسعر وسرعة التوريد والصيانة عن طريق إدارة المشتريات.
٧. رفع توصياته لمجلس الإدارة لتأجير أوقاف الجمعية وتجديد عقودها أو فسخها بعد توصية المدير التنفيذي.
٨. اعتماد صرف السلف المستديمة أو المؤقتة مع تحديد البنود التي تصرف عليها.
٩. الإشراف على موارد الجمعية ومصروفاتها واستخراج الإيصالات عن جميع العمليات واستلامها.
١٠. الإشراف على إيداع أموال الجمعية في الحسابات البنكية المخصصة لها.
١١. الإشراف على قيد جميع الإيرادات والمصروفات تباعاً في السجلات الخاصة بها
١٢. تكليف من يقوم بجرد السلف وصناديق الجمعية في مواعيد غير معينه ورفع تقرير لمجلس الإدارة في حالة العجز وتوقيع الغرامات في حالة الإهمال أو التفريط وفقاً للأنظمة.
١٣. إعداد تقرير سنوي عن الشؤون المالية ورفعها لمجلس الإدارة.
١٤. المشاركة في إعداد الموازنة التقديرية السنوية للجمعية.

جازان. العارضة. ص ب: (٢٩٩) الرمز البريدي (٤٥٩٣٣) هاتف و فاكس : ٠١٧٣٣١٥٦١٧ جوال ٠٥٠٤٥٧٦٣٧٢ - ٠٥٨٣٣٣٠٢٠٥

البريد الإلكتروني dawa-arda@hotmail.com رقم الحساب العام بمصرف الراجحي (SA ٣٣٨٠٠٠٠٠٢٢٥٦٠٨٠١٠١٧٨٦٢١)

حساب الوقف بمصرف الراجحي (SA ٠٤٨٠٠٠٠٠٥١٩٦٠٨٠١٠٢٧٠٠٧٦) حساب الزكاة بمصرف الراجحي (SA ٤٦٨٠٠٠٠٠٥١٩٦٠٨٠١٠٢٩٠٦٦٠)

حساب افطار صائم بمصرف الراجحي (SA ٠٢٨٠٠٠٠٥١٩٦٠٨٠١٠٨٨٨٧٧٨)

نموذج اعتماد من مجلس الإدارة

الحمد لله والصلام والسلام على رسول الله صلى الله عليه وسلم وبعد:

فقد اطلع مجلس جمعية مآثر الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالعارضة في اجتماعه رقم (١) يوم السبت الموافق ٣ / ٢ / ٢٠٢٤ م على لائحة صلاحيات ومهام المشرف المالي لجمعية مآثر للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالعارضة وقرر اعتمادها والعمل بموجبها ونشرها على الموقع الإلكتروني وفق الصيغة المرفقة بالاعتماد .

رئيس مجلس الإدارة

سلمان بن علي يتيمي عبدلي



جازان. العارضة. ص ب: (٢٩٩) الرمز البريدي (٤٥٩٣٣) هاتف و فاكس: ٠١٧٣٣١٥٦١٧ جوال ٠٥٠٤٥٧٦٣٧٢ - ٠٥٨٣٣٣٠٢٠٥

البريد الإلكتروني dawa-arda@hotmail.com رقم الحساب العام بمصرف الراجحي (SA ٣٣٨٠٠٠٠٠٢٢٥٦٠٨٠١٠١٧٨٦٢١)

حساب الوقف بمصرف الراجحي (SA ٠٤٨٠٠٠٠٠٥١٩٦٠٨٠١٠٢٧٠٠٧٦) حساب الزكاة بمصرف الراجحي (SA ٤٦٨٠٠٠٠٠٥١٩٦٠٨٠١٠٢٩٠٦٦٠)

حساب افطار صائم بمصرف الراجحي (SA ٠٢٨٠٠٠٠٠٥١٩٦٠٨٠١٠٨٨٨٧٧٨)